

Factura Pequeño Contribuyente

SAIDA YAMILEX, GÓMEZ HERRERA

Nit Emisor: 93165099

SAIDA YAMILEX GÓMEZ HERRERA

ALDEA EL CARMEN CHITATUL Santa Cruz del Quiche, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F43FAE8-F19C-481D-9546-7E00785B46F8

Serie: 9F43FAE8 Número de DTE: 4053551133

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:40:16

Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 11:40:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-715, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229- 2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

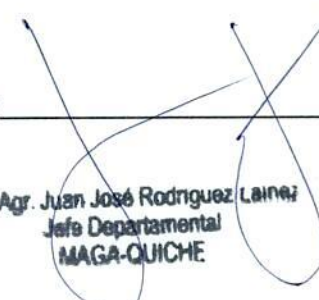
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9F43FAE8, número de DTE 4053551133 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Saida Yamilex Gómez Herrera, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-715 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 31 de julio de 2025.

(f) 
Saida Yamilex Gómez Herrera
DPI: 3471 71753 1401

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752860908584	Fecha de Generación: Jul 18, 2025, 11:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:40:16	
Emisor:	93165099	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SAIDA YAMILEX GÓMEZ HERRERA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9F43FAE8-F19C-481D-9546-7E00785B46F8	
Serie:	9F43FAE8	
Número del DTE:	4053551133	
Acuse de recibido:	FCID202520250718T11:40:1706:009F43FAE8F19C481D95467E00785B46F8	
Fecha de la consulta:	18/07/2025 11:48:09	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 18/07/2025 11:48:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93165099
NOMBRE	SAIDA YAMILEX, GÓMEZ HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-715
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Saida Yamilex Gómez Herrera
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	• Apoyé en capacitación sobre el tema de separación de ambientes en el hogar en el CADER de Aldea Temala con (20 personas).	100%	Finalizado
	• Apoyé en capacitación sobre el tema del uso correcto de letrinas, en CADER de Aldea Chiaj Pacaja (15 personas).	100%	Finalizado
	• Apoyé en capacitación sobre el tema mejoramiento del Hogar en CADER de Aldea Chiaj Tzampop con (15 personas)	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	• Apoyé en capacitación sobre elaboración de huerto de flores (Girasoles) a mujeres y jóvenes del CADER Juvenil Aldea Chusica (10 personas)	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación a mujeres sobre prácticas de demostración de embutidos, longanizas en CADER de Aldea Temala (20 personas). 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación a mujeres sobre prácticas de demostración de chile en escabeche en CADER de Aldea Chiaj 180 (15 personas). 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación a mujeres sobre prácticas de demostración de envasados de mermelas artesanales, en CADER Aldea Patzala (15 personas). 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación a mujeres en seguimiento a huertos familiares del CADER de Aldea Temala sobre cómo controlar plagas y enfermedades (15 personas). 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en visitas de monitoreo a Huerto de Girasoles del CADER juvenil de Aldea Chúsica (10 personas). 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en reunión con los integrantes de la COMUSAN para coordinar visitas a los niños con desnutrición aguda. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación sobre elaboración de pulseras artesanales con DMM en CADER de Aldea con (12 personas). 	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y entrega de 4 planificaciones semanales, 1 informe mensual, 2 informes quincenales de 	100%	Finalizado

	actividades, correspondiente al mes de julio.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de informes quincenales de actividades ejecutadas de hogar rural. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de un informe mensual de hogar rural correspondiente al mes de julio. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de informe mensual y medios de verificación para la entrega en sede departamental. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

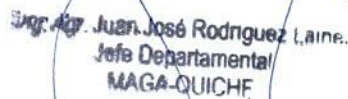
Saida Yamilex Gómez Herrera

DPI: 3471 71753 1401

Celular: 5855 5514

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Sr. J. Juan José Rodríguez Laine.
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778187

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **45563**
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
GRADO:

NOMBRE: **GOMEZ HERRERA SAIDA YAMILEX**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **28/02/2026**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **28/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida UNICA MENTE EN COPIA ORIGINAL extendida por el
2. Original y firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GOMEZ HERRERA SAIDA YAMILEX**, Colegiado **45563**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 06 de febrero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt